Керівникам структурних підрозділів ЦАУ

Керівникам структурних підрозділів філій (щодо працівників, посади яких включені до штату ЦАУ)

31 березня 2021 року

З метою планування заходів щодо оздоровлення дітей працівників АТ «Укрпошта» у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку прошу ***в термін до 07.04.2021*** надати інформацію щодо працівників очолюваного Вами підрозділу, які бажають оздоровити своїх дітей у 2021 році.

Загальна інформація про оздоровлення у 2021 році:

1. Оздоровлення та відпочинок в закладах на узбережжі Чорного та Азовського морів.
2. Точна кількість змін залежатиме від того, коли відкриються дитячі табори.
3. Оздоровленню підлягатимуть діти працівників Укрпошти незалежно від їх членства у профспілках.
4. Оздоровленню підлягатимуть діти віком від 6 до 15 років включно на момент відпочинку.
5. Програма оздоровлення дітей передбачає оплату 60% путівки за рахунок підприємства, 20% за рахунок профспілки (якщо батьки є членами профспілки), а решта оплачується батьками. Відповідно, якщо батьки не є членами профспілки, вони сплачують 40% вартості путівки.

Під терміном «***діти***» маються на увазі:

* Діти, у свідоцтві про народження яких працівник Укрпошти зазначений батьком / матір’ю (в т.ч. усиновлена працівником Укрпошти);
* Діти, взяті під опіку працівником Укрпошти  на підставі рішення суду (щодо дітей, які не досягли 14 років);
* Діти, піклувальником яких є  працівник Укрпошти на підставі рішення суду (щодо дітей віком від 14 років).

Зведену по працівникам підрозділу інформацію просимо надавати ***у форматі Excel за формою, що додається***, на наступні електронні адреси:

* щодо працівників підрозділів ЦАУ (в колонці «Дирекція» обрано «ЦАУ») – на адресу[**matiushko-om@ukrposhta.ua**](mailto:matiushko-om@ukrposhta.ua)
* щодо працівників регіональних філій, посади яких включено до штату ЦАУ (в колонці «Дирекція» обрано «ЦАУ – найменуванні філії») – на адресу [**ivanets-si@ukrposhta.ua**](mailto:ivanets-si@ukrposhta.ua)(нижче більш детальна інформація).

До форми з інформацією про оздоровлення в обов'язковому порядку мають бути додані ***сканкопії*** свідоцтв про народження дітей та/або рішення суду про усиновлення / встановлення опіки / піклування.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація подається на електронну адресу ivanets-si@ukrposhta.ua** | | |
| 1 | Працівники ЦАУ, посади яких включені до наступних підрозділів філій | Відділ кадрового адміністрування |
| Відділ навчання та розвитку персоналу |
| Відділ організації праці, компенсацій та пільг |
| Відділ підбору персоналу |
| Відділ поштових послуг |
| Відділ розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами |
| Відділ територіальної підтримки |
| Відділ торгівлі |
| Відділ фінансових послуг |
| Сектор з передплати та газетного роздрібу |
| Сектор підтримки продажів |
| Сектор підтримки фінансових послуг |
| Сектор по роботі з бізнес сегментом |
| Сектор по роботі з державним сегментом та комунальними підприємствами |
| Центр капітально-відновлювальних ремонтів |
| Центр операційного фінансового супроводу |
| Центр супроводу та підтримки інформаційних технологій |
| Центр управління нерухомим майном та інфраструктурою |
| Штат з розвитку мережі |
| 2 | заступники директора філії з операційної діяльності | |
| 3 | заступники директора філії з розвитку мережі | |
| 4 | заступники директора філії | |
|  |  |  |
| **Інформація подається на електронну адресу matiushko-om@ukrposhta.ua** | | |
| 5 | Всі інші працівники (крім зазначених вище у п.п. 1-4) | |